

平成 年 月 日

村本建設株式会社 御中

請求者 氏 名
郵便番号
住 所
電話番号

保有個人データの開示等の請求書

私は、貴社が所有する保有個人データについて、次の請求項目のうち請求欄に 印をつけたものを請求します。

請求欄	請 求 項 目
<input type="checkbox"/>	保有個人データの利用目的の通知
<input type="checkbox"/>	保有個人データの開示
<input type="checkbox"/>	保有個人データの修正（ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ）
<input type="checkbox"/>	保有個人データの利用停止
<input type="checkbox"/>	保有個人データの第三者提供停止

記入必須事項

1 本人の氏名	
2 本人と当社との関係 (個人情報が特定できるように具体的に記入して下さい。)	
3 請求者が代理人の場合 (代理人と本人との関係)	(1) 法定代理人 (2) 本人からの委任
4 保有個人データの修正 (訂正・追加・削除) 請求の場合	
修正前	修正後
5 保有個人データの利用停止請求の場合 (内容及び理由)	
6 保有個人データの第三者提供停止請求の場合 (内容及び理由)	
備考	

- (注意) 1 . 印は、必ずいずれかを で囲んで下さい。
2 . 請求の際には、本人を証する書類 (運転免許証・健康保険被保険者証・住民票・印鑑登録証明書いずれか1点のコピー) を必ず添付して下さい。
3 . 本人から委任を受けた場合は、委任状 (委任状に押印された印鑑の印鑑証明書を添付) を、法定代理人の場合は、戸籍謄本を必ず添付して下さい。
4 . 修正内容の正確性を期するため、必要な情報の提供を求める場合があります。
5 . 通知、開示に関しては、手数料として、郵便局の「定額小為替」500円を同封して下さい。切手などは受け付けません。
6 . 本請求に関し、ご提供頂きました個人情報は、本請求以外の利用目的に利用することはありません。